



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI"

Via L. Sturzo - 94010 Catenanuova (EN)

Tel/Fax: (0935) 75435

Email: enic80600g@istruzione.it

P. Iva: 80001800863

ACCORDO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visto il CCNL 2006/2009 capo II - Relazioni Sindacali

Visto l'art. n. 6, comma 2 lett. h, del C.C.N.L. citato, avente per oggetto:

Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA formulato dal DSGA sentito il personale medesimo

In data **24.11.2016** presso la sede dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Catenanuova

TRA

Il Dirigente Scolastico

RAINIERI AGATA

E

a. la R.S.U. in persona di: Privitera Anna (U.I.L.)

Scravaglieri Patrizia (C.G.I.L.)

Giannino Vito (C.I.S.L.)

b. I rappresentanti delle OO.SS di categoria territoriali firmatarie del C.C.N.L. 2006/2009:

C.G.I.L.

C.I.S.L.

U.I.L.

S.N.A.L.S. Privitera Giuseppa

GILDA UNAMS Privitera Venera Lucia

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE:

FINALITA'

Le modalità di utilizzazione del personale docente e A.T.A. in rapporto al POF 2016/17 perseguono le seguenti finalità:

- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- curare la promozione e il sostegno di processi innovativi all'interno della scuola e in particolare l'ampliamento e il miglioramento dell'offerta formativa;
- rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa;
- valorizzare ed accrescere la professionalità del personale docente e A.T.A.

PERSONALE DOCENTE

Art. 1

- il personale docente, in relazione al capo IV- Docenti del C.C.N.L. 2006/2009 verrà utilizzato in attività di insegnamento e in attività funzionali all'insegnamento.
- le attività di insegnamento verranno programmate nel rispetto del P.O.F. e dell'art. 28 del CCNL citato ed evidenziate in apposito quadro orario.
- l'assegnazione dei docenti nelle varie classi verrà attuata sulla base di una funzionale organizzazione dell'attività scolastica che tenga conto della continuità didattica, della graduatoria d'istituto, della posizione giuridica dei docenti e delle valutazioni del Dirigente Scolastico per la migliore utilizzazione del personale in base alle competenze maturate dai singoli docenti negli anni pregressi.
- le attività funzionali all'insegnamento verranno programmate in coerenza con l'art. 29 del CCNL 2006/2009 e con il POF nel piano annuale delle attività scolastiche.

PERSONALE A.T.A.

Art. 2

- il personale ATA assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività dell'istituzione scolastica, in rapporto di collaborazione con il Dirigente scolastico, il Dsga e con il personale docente (Capo IV - del CCNL 2006/2009).
- i compiti del personale ATA sono costituiti:
 - attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - incarichi specifici che nell'ambito dei profili professionali comportano ulteriori assunzioni di responsabilità.

Art. 3

- il personale docente e ATA può essere individuato per svolgere attività aggiuntive programmate nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili e per soddisfare le diverse esigenze didattiche e organizzative.
- l'attribuzione delle suddette attività al personale viene effettuata sulla base dei progetti presentati, della professionalità, delle attitudini dimostrate e della disponibilità manifestata.
- lo svolgimento di attività aggiuntive comporta la determinazione di un compenso calcolato secondo la quantificazione oraria dell'impegno o in misura forfettaria.

Parte comune

Art. 4

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo d'istituto, in base al compenso orario definito dalla tabella 6 allegata al CCNL 2006/2009.
Al termine dell'anno scolastico è comunque effettuata una valutazione dell'attività svolta, sulla base di una

autoanalisi, nell'ambito della valutazione finale del POF.

Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento.

Per il personale ATA una parte dell'impegno aggiuntivo può essere considerato come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi prestato nel normale orario di lavoro. Inoltre, sempre per il personale ATA, la quota oraria da svolgersi in orario aggiuntivo può essere recuperata, a richiesta, con riposi compensativi.

Il Dirigente Scolastico predispone un piano dettagliato delle attività aggiuntive, secondo i dettami del capo VIII del CCNL 2006/2009, con l'indicazione dei compiti, dei nominativi del personale e delle ore assegnate, che sarà comunicato alle RSU ed affisso all'albo sindacale.

Il dirigente scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi con atti formali individuali sottoscritti per accettazione da parte degli interessati. Di tale attribuzione verrà data informazione successiva alle RSU, così come previsto dalla lettera n dell'art. 6 del CCNL 2006/2009.

E' previsto un aggiornamento del piano in itinere per meglio adeguarlo alle effettive esigenze e un consuntivo entro il mese di giugno sulla base del quale erogare i compensi. Esaminato il consuntivo finale, è possibile compiere operazioni di riequilibrio tra le diverse attività, compatibilmente con le disponibilità finanziarie programmate per lo specifico profilo professionale. Il pagamento dei compensi verrà predisposto complessivamente per tutto il personale entro il 31 agosto, sulla base della disponibilità finanziaria di istituto.

Il Dirigente Scolastico

RAINIERI AGATA



a) la R.S.U. in persona di: Privitera Anna (U.I.L.)

Scravaglieri Patrizia (C.G.I.L.)

Gianninò Vito (C.I.S.L.)



b) I rappresentanti delle OO.SS di categoria territoriali firmatarie del C.C.N.L. 2006/2009:

C.G.I.L.

.....

.....

C.I.S.L.

.....

.....

U.I.L.

.....

.....

S.N.A.L.S.

Privitera Giuseppa



GILDA UNAMS

Privitera Venera Lucia

